



**BIT IT
SERVICE**

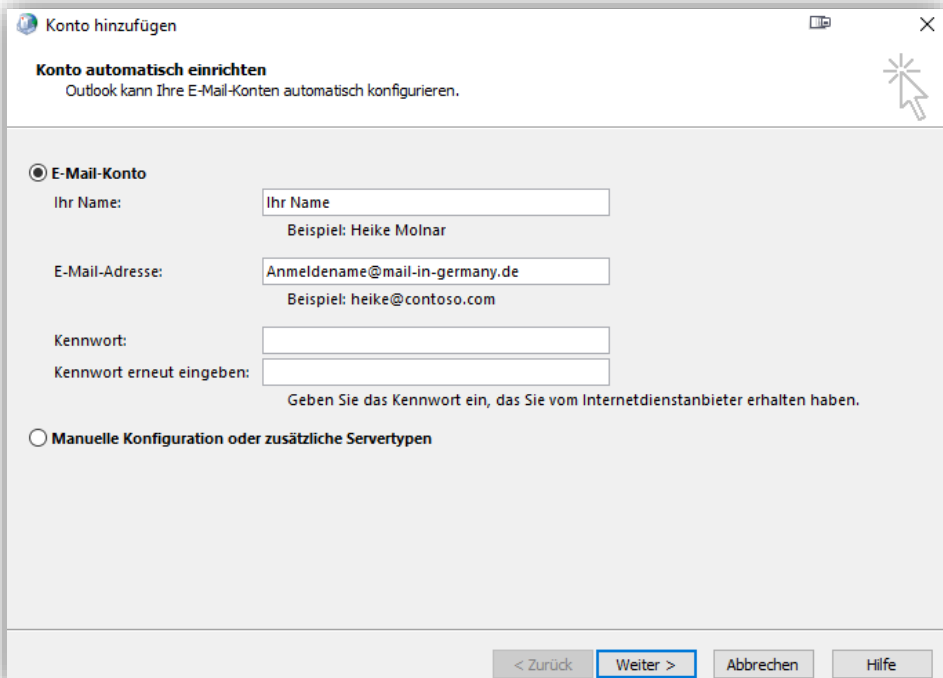
Mail in Germany

Konfigurationsanleitung

1 - Starten Sie Outlook!

Falls dies der erste Programmstart ist, öffnet sich umgehend ein Assistent zur E-Mailkonto Einrichtung. Füllen Sie die nächsten Felder anhand des Beispielbildes aus. Sollten Sie bereits ein Konto in Outlook hinterlegt haben, springen Sie zu Punkt 1.1

DIE BENÖTIGTEN ZUGANGSDATEN HABEN SIE SEPARAT ERHALTEN!



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen Hilfe

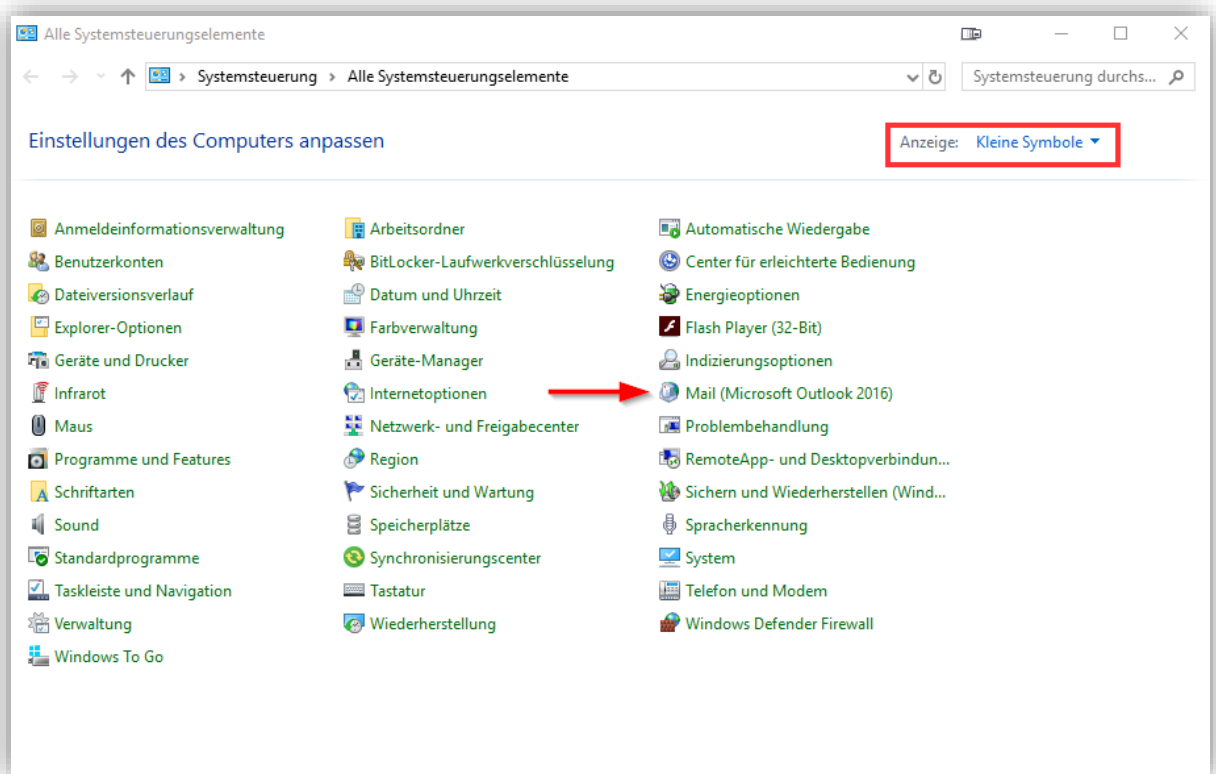
MACHEN SIE NUN WEITER MIT PUNKT 2

1.1 – Weiteres Konto hinzufügen

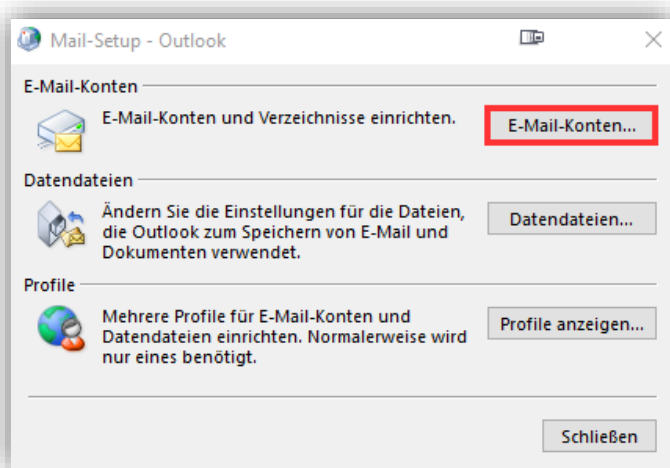
Öffnen Sie zunächst die **Systemsteuerung**.

Dort klicken Sie auf das Symbol „Mail“ wie auf dem Bild gezeigt.

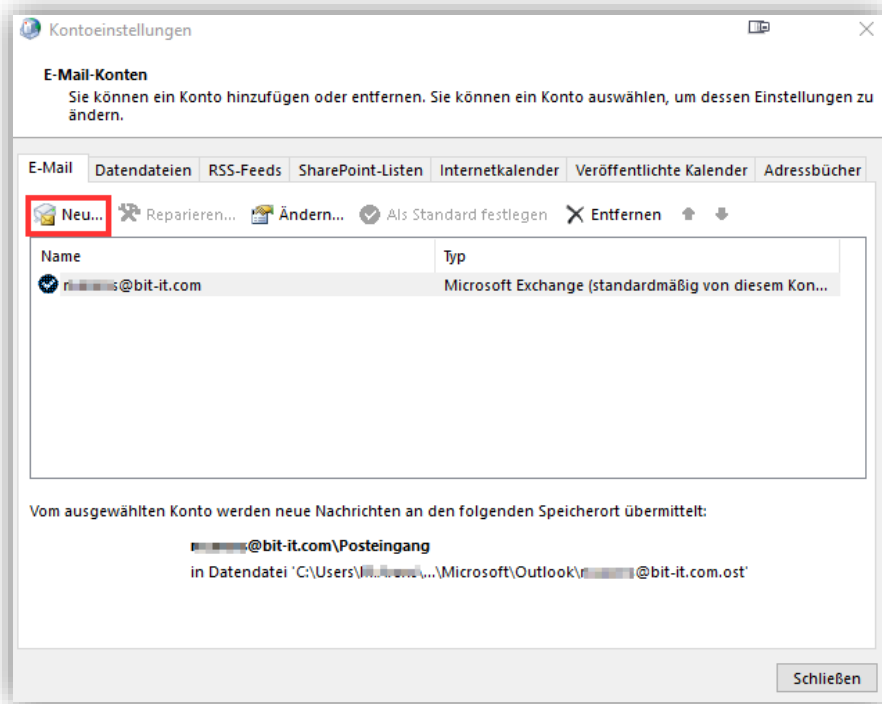
Achten Sie darauf das die Anzeige auf „**Kleine Symbole**“ gestellt ist.



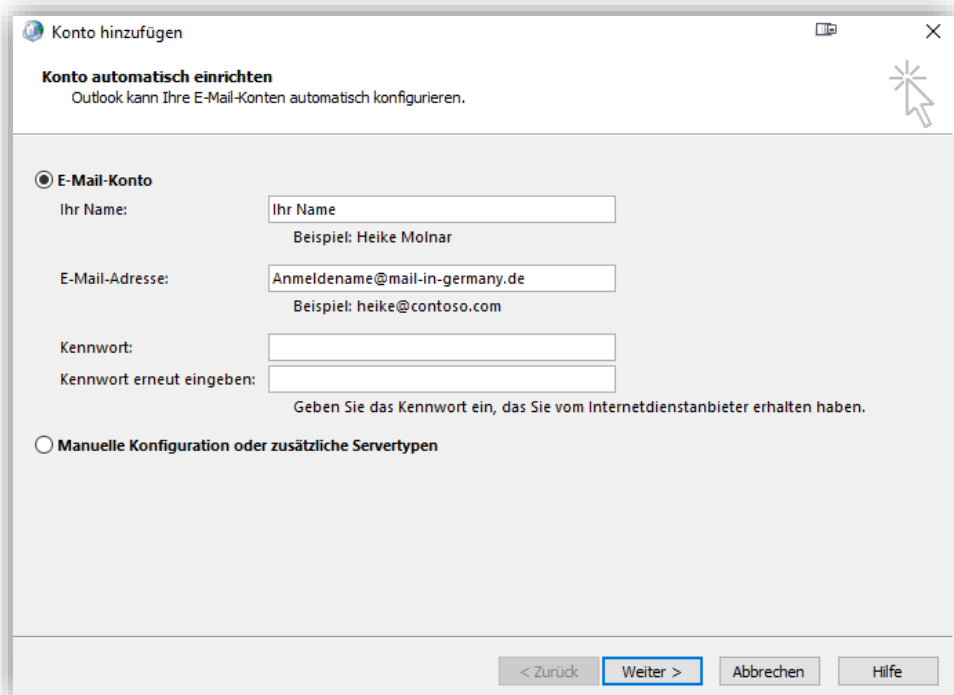
Jetzt öffnet sich das Fenster „Mail-Setup – Outlook“. Klicken Sie dort auf **E-Mail-Konten**



Sie befinden sich nun in den **Kontoeinstellungen** im Reiter **E-Mail**.
Hier können Sie ein neues Konto hinzufügen. Klicken Sie dazu einfach auf den Menüpunkt „**Neu**“



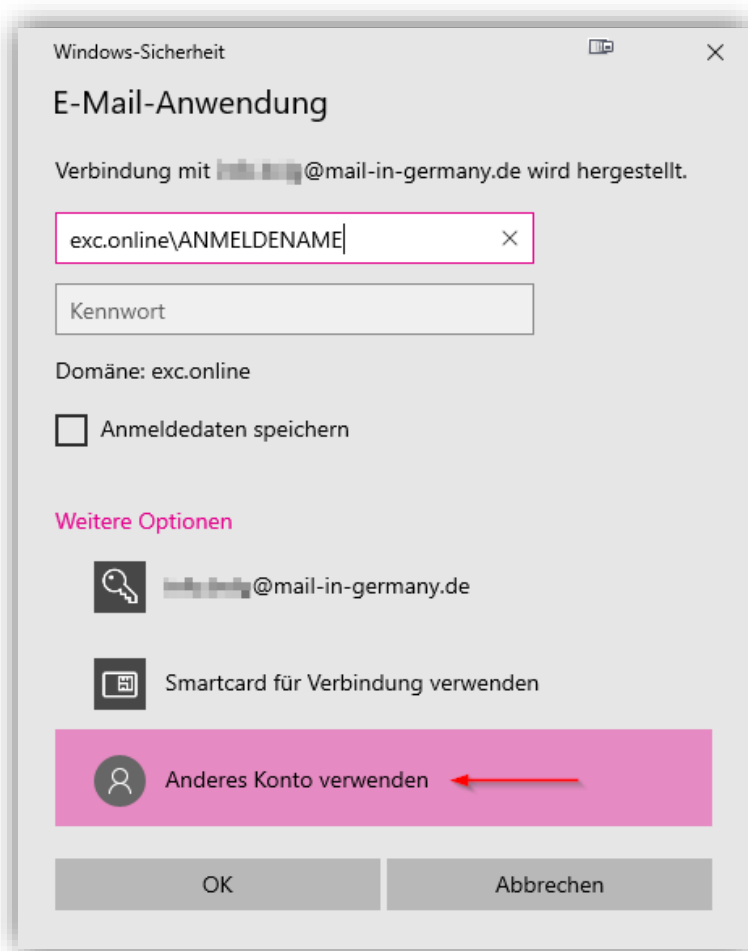
Nun öffnet sich umgehend ein Assistent zur E-Mailkonto Einrichtung, Füllen Sie die nächsten Felder anhand des Beispielbildes aus und klicken Sie dann auf weiter.



2 - Anmelden

Da Sie sich leider nicht vor Ort in unseren Rechenzentren mit den Mail-in-Germany Servern verbinden können, muss nun eine einmalige, gesicherte Authentifizierung stattfinden.

Füllen Sie die nächsten Felder anhand des Beispielbildes aus.

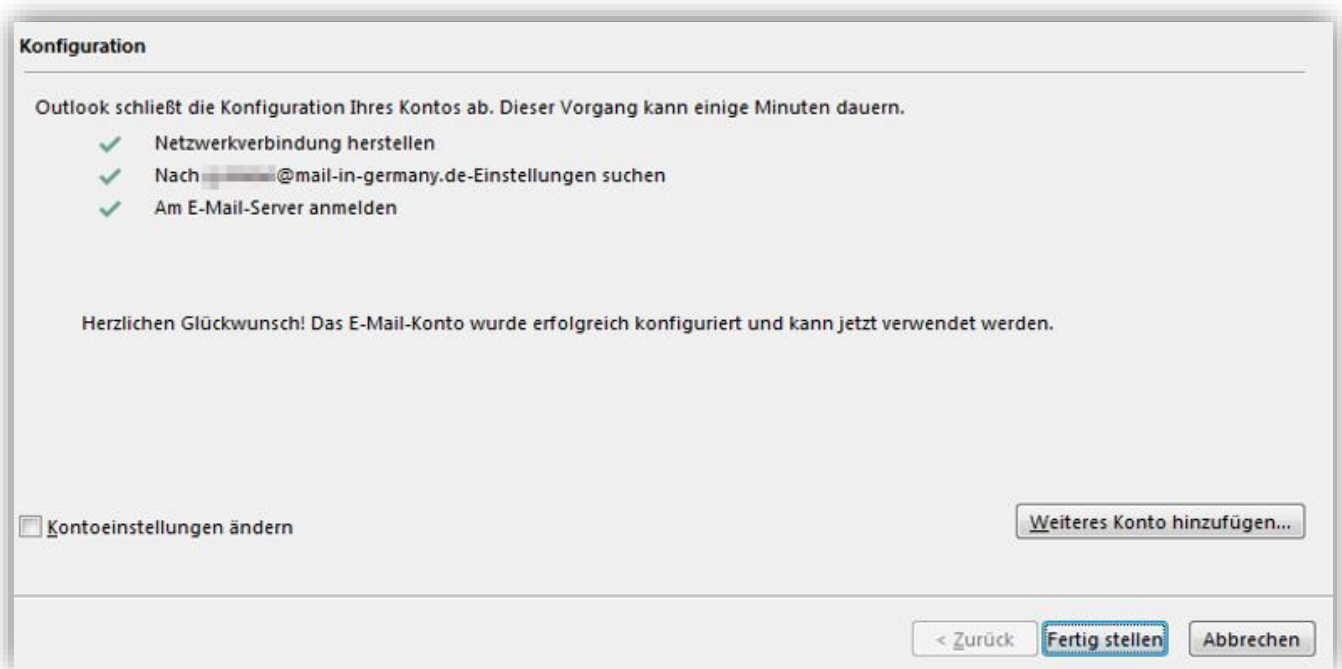


WICHTIG: VERGESSEN SIE NICHT DAS HÄKCHEN BEI „ANMELDEDATEN SPEICHERN“.

3 - Fertigstellen

Das war's!!

Drei grüne Haken signalisieren die erfolgreiche Einrichtung.



Starten Sie nun Ihr Outlook neu. Sollte Outlook nochmal nach Anmeldedaten fragen, geben Sie diese wie in Schritt 2 beschrieben an.

Vielen Dank und viel Erfolg beim Arbeiten mit Ihrem Mail-in-germany Konto
Sehr gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter.
Ihre BIT IT

Fon +49 (0) 2652 93509-0
Fax +49 (0) 2652 93509-33
E-Mail: net@bit-it.com